

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Калужской области «Колледж транспорта и сервиса»
г. Сухиничи

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ

ФОНДАМИ

профессионального цикла

основной профессиональной образовательной программы

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

(по отраслям)

Сухиничи 2016

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление. Организация – разработчик Примерной программы Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Калужский торгово-экономический колледж»; Государственное бюджетное образовательное учреждение специального профессионального образования «Колледж механизации и сервиса» г. Жуков; Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Калужской области «Колледж информационных технологий и управления».

Организация – разработчик рабочей программы Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж транспорта и сервиса» г. Сухиничи

Разработчик: преподаватель спецдисциплин Л.В.Потапова.

ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ:

Предметной (цикловой) комиссии

Зам. директора по УПР

Специальных дисциплин

_____ Атаев Б.Б.

Протокол № _____

« _____ » _____ 2016 год

От « ____ » _____ 2016г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии

_____ Л.В. Потапова

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.1 Область применения программы.

Программа профессионального модуля (далее программа) является частью основной профессиональной образовательной программы СПО, разработанной в соответствии с ФЫГОС по специальности СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации в соответствии с профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платёжные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовке) работников в области экономики и управления

1.2 Цели и задачи профессионального модуля-требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платёжные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платёжных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа,

- налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов во внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего - 156 часов, в том числе:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 177 часа, включая

Обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 118– часов,

Самостоятельной работы обучающегося - 59 часов;

Производственная практика (по профилю специальности) - 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

Результатом освоения профессионального модуля является освоение обучающимися основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего, часов	Объем времени, отведенный на освоение МДК					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	В т.ч. ЛПЗ	В т.ч. курсовая	Всего, часов	В т.ч. курсовая работа (проект)		
ПК 3.1.-3.4.	Раздел 1. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	177	118	26		59		36	36
ПК 3.1.-3.4.	Производственная практика (по профилю специальности), часов.	36							
	ВСЕГО:	213	118	26		59		36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю.

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)	Объём часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.		177	
		177	2
Раздел 1. Понятие налога и сбора. Классификация налоговых платежей.		8	
Тема 1.1. Сущность налоговых платежей.	Содержание	4	
	1. Понятие налога и сбора. Признаки налога и сбора 2. Функции налогов. Элементы налога.		
Тема 1.2. Классификация налогов	Содержание	4	
	1. Классификация на логов по принадлежности 2. Налоговые режимы. Прямые и косвенные налоги.		
Раздел 2. Федеральные налоги.		30+8	2
Тема 2.1. НДС	Содержание	5	

	1. Экономическая сущность НДС. Механизм исчисления. Элементы налога. 2. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС. Порядок оформления платёжных документов.		
Тема 2.2. Акцизы	Содержание	5	
	1. Экономическая сущность налога. Подакцизные товары. Элементы налога. 2. Учёт налоговых платежей. Порядок оформления платёжных документов.		
Тема 2.3. Налог на прибыль организации	Содержание	5	
	1. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения. Элементы налога. 2. Учёт налога на прибыль. Порядок оформления платёжных документов		
Тема 2.4. НДФЛ	Содержание	5	
	1. Экономическая сущность налога. Элементы налога. 2. Учёт налоговых платежей. Порядок оформления платёжных документов.		
Тема 2.5. Природно-ресурсные платежи	Содержание	5	
	1. Экономическая сущность налога. Элементы налога. 2. Учёт налоговых платежей. Порядок оформления платёжных документов.		
Тема 2.6. Государственная пошлина	Содержание	5	
	1. Экономическая сущность налога. Элементы налога. Понятие юридически значимого действия. 2. Учёт налоговых платежей. Порядок оформления платёжных документов.		
	Практические занятия	8	
	1. Решение задач по определению плательщика налога. 2. Оформление платёжного поручения по налогу 3. Составление корреспонденций счетов по учёту налога		
Раздел 3. Региональные налоги		16+6	2
Тема 3.1. Налог на имущество организации	Содержание	6	

	1. Экономическая сущность налога. Элементы налога. 2. Учёт налоговых платежей. Порядок оформления платёжных документов.		
Тема 3.2. Транспортный налог	Содержание	5	
	1. Экономическая сущность налога. Элементы налога. 2. Учёт налоговых платежей. Порядок оформления платёжных документов.		
Тема 3.3. Налог на игорный бизнес	Содержание	5	
	1. Экономическая сущность налога. Элементы налога. 2. Учёт налоговых платежей. Порядок оформления платёжных документов.		
	Практические занятия	6	
	1. Решение задач по определению плательщика налога. 2. Оформление платёжного поручения по налогу 3. Составление корреспонденций счетов по учёту налога		
Раздел 4. Местные налоги		10+4	2
Тема 4.1. Налог на имущество физических лиц	Содержание	5	
	1. Экономическая сущность налога. Элементы налога. 2. Учёт налоговых платежей. Порядок оформления платёжных документов.		
Тема 4.2. Земельный налог.	Содержание	5	
	1. Экономическая сущность налога. Элементы налога. 2. Учёт налоговых платежей. Порядок оформления платёжных документов.		
	Практические занятия	4	
	1. Решение задач по определению плательщика налога. 2. Оформление платёжного поручения по налогу 3. Составление корреспонденций счетов по учёту налога		
Раздел 5. Специальный налоговый режим		20+4	2
Тема 5.1. Упрощённая	Содержание	5	

система налогообложения			
	Экономическая сущность упрощённой системы налогообложения. Условия для применения УСН. Элементы единого налога. Порядок оформления налоговой отчётности по налогу. Порядок оформления платёжных документов.		
Тема 5.2. Единый налог на временный доход.	Содержание		
	Экономическая сущность единого налога на временный доход Понятие временного дохода. Виды деятельности, по которым применяется ЕНВД. Элементы налога. Порядок оформления налоговой отчётности. Порядок оформления платёжных документов.	5	
Тема 5.3. Единый сельскохозяйственный налог	Содержание	5	
	Экономическая сущность налога. Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя. Элементы налога. Порядок оформления налоговой отчётности. Порядок оформления платёжных документов.		
Тема 5.4. Система налогообложения при выполнении соглашения о разделе продукции	Содержание	5	
	Экономическая сущность специального режима в виде системы налогообложения при выполнении соглашения о разделе продукции. Элементы налога. Порядок оформления налоговой отчётности. Порядок оформления платёжных документов		
	Практические занятия	4	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Решение задач по определению плательщика налога. 2. Оформление платёжного поручения по налогу 3. Составление корреспонденций счетов по учёту налога 		
Раздел 6. Страховые взносы на обязательное пенсионное		6+4	

страхование и социальное обеспечение.			
Тема 6.1. Страховые взносы в ПФ РФ, ФСС, федеральный и территориальные ФОМС.	Содержание	8	
	Экономическая сущность взносов. Элементы взносов. Учёт страховых взносов. Порядок оформления налоговой отчётности. Порядок оформления платёжных документов.		
	Практические занятия	4	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Решение задач по определению плательщика налога. 2. Оформление платёжного поручения по налогу 3. Составление корреспонденций счетов по учёту налога 		
	Самостоятельная работа Работа с учебной литературой. Работа по составлению опорных конспектов. Решение ситуационных задач. Работа с нормативной документацией. Работа по составлению схем и алгоритмов расчета налогов и сборов.	59	
	Производственная практика Виды работ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение списка уплачиваемых налогов 2. Определение налогооблагаемой базы, льготы, ставки. 3. Начисление налогов. 4. Оформление платёжных документов. 5. Отражение налоговых платежей в бюджет. 6. Налоговые отчёты, декларации. 	36	
	Учебная практика Виды работ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение списка уплачиваемых налогов 2. Определение налогооблагаемой базы, льготы, ставки. 3. Начисление налогов. 	36	

	4. Оформление платёжных документов. 5. Отражение налоговых платежей в бюджет. 6. Налоговые отчёты, декларации.		
	Всего:	177+36+36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация профессионального модуля предполагает наличие

- учебного кабинета
- комплект бланков унифицированных форм первичной и сводной документации
- комплекты планов счетов
- комплектов балансов
- комплект форм учётных регистров

реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрировано.

4.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ в редакции последующих изменений. Часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ в редакции последующих изменений.
2. Федеральный закон от 24.07.2009 года К 212-ФЗ. «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, федеральный и территориальный фонды обязательного медицинского страхования».
3. Брыкова Н.В. Налоги и налогообложение. ОИЦ Академия, 2011 год.
4. Брыкова Н.В. Практикум по налогам и налогообложению. ОИЦ Академия, 2011 год.

Дополнительная литература:

Периодические издания по налогам и налогообложению:

1. Налоговый вестник
2. Налоги
3. Бухгалтерский учёт

Интернет-ресурсы:

Официальный сайт : nalogi.ru

Консультант Плюс

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса:

Занятия проходят в учебных кабинетах и лабораториях, оснащённых необходимым учебным, методическим, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний обучающихся, ИКТ.

Консультационная помощь обучающимся оказывается в индивидуальных и групповых формах, пропорционально количеству часов.

4.4.Кадровое обеспечение образовательного процесса

Высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля.

Для проведения практических занятий – дипломированные специалисты преподаватели.

Обязательная стажировка преподавателей в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

**5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (основные ПК)	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля
Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет различных уровней.	Правильность определения налоговой базы по налогам; Правильность определения сроков уплаты налогов; Правильность оформления платёжных документов; Правильность исчисления суммы налогов;	
Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Правильность оформления платёжных документов;	
Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Правильность определения налоговой ставки по сборам; Правильность определения сроков уплаты сборов и наступления платежного момента; Правильность оформления платёжных документов; Правильность исчисления суммы налогов;	
Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Правильность оформления платёжных документов;	
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдение и оценка; Участие в конкурсах Мониторинг, Рейтинг Наблюдение и оценка на практических занятиях
Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач	Наблюдение и оценка; Участие в конкурсах Мониторинг,

		Рейтинг Наблюдение и оценка на практических занятиях
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Решать стандартные и нестандартные задачи	Наблюдение и оценка; Участие в конкурсах Мониторинг, Рейтинг Наблюдение и оценка на практических занятиях
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск и работа с источниками информации	Наблюдение и оценка; Участие в конкурсах Мониторинг, Рейтинг Наблюдение и оценка на практических занятиях
Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Работа на ПК с комплексами программ специального назначения	Наблюдение и оценка; Участие в конкурсах Мониторинг, Рейтинг Наблюдение и оценка на практических занятиях
Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Эффективно взаимодействовать, выполнять коллективные задания	Наблюдение и оценка; Участие в конкурсах Мониторинг, Рейтинг Наблюдение и оценка на практических занятиях
Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Наблюдение и оценка; Участие в конкурсах Мониторинг, Рейтинг Наблюдение и

		оценка на практических занятиях
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий	Наблюдение и оценка; Участие в конкурсах Мониторинг, Рейтинг Наблюдение и оценка на практических занятиях
Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Изучение и анализ инноваций	Наблюдение и оценка; Участие в конкурсах Мониторинг, Рейтинг Наблюдение и оценка на практических занятиях